



就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社リズム 就労支援事業所つみみ
住 所	大阪府大阪市北区南森町2-1-601号
電話番号	06-6312-1888

事業所番号	2714101157
管理者名	坂口 安貴子
対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>活動場所： 株式会社 T&J 実施日程： 月曜～金曜（週5日）祝日のある月は土曜出勤あり</p> <p>提携会社がオークションで仕入れた車両を店頭販売化するため内装・外装を綺麗に仕上げ納品する</p>	
<p><目的></p> <p>業務を通し技術だけでなく、経験を積むことにより学びの場とし就労移行を目指す</p> <p>地域の企業で働くことにより、様々な方との関わりを持つことで社会の一員として責任感や就労意欲を高める事を目的とする</p>	
<p><成果></p> <p>役立つ技術を身につけることで自信が付き、自ら積極的な提案を行うなど意欲の向上に繋がった</p> <p>また、挨拶や清掃を進んで行い自身が地域社会の一員であるという自覚も芽生え、今後の一般就労移行も視野に入れることが可能になり、社会生活スキル向上に繋がっている</p>	

連携先の企業等の意見または評価

株式会社 T&J 様より			
<p>いつもありがとうございます。皆さん、真面目に意欲的に取り組まれています。</p> <p>それぞれの特性に応じて作業を分担していただくなどの支援もされています。</p> <p>業務に関しては引き続き共有・連携していくことでよりスキルアップを目指していただき、今後の目標とする就労移行に繋がってほしいと思っています。</p>			
連携先企業名	株式会社 T&J	担当者名	白石 賢一

労働継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

事業所名	株式会社リズム 就労支援事業所つみぎ	事業所番号	2714101157
住所	大阪府大阪市北区南森町2-1-20-601号	管理者名	坂口 安貴子
電話番号	06-6312-1888	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 活動場所：大阪市中央区北浜東3-14 OSAKAしごとフィールド 実施日程：令和7年6月24日 活動内容：「職業適性検査セミナー」 適性検査を行い「興味のある仕事」について手がかりをつかむ	<活動の様子>
<目的> 自分がどのような仕事に興味を持っているかわからない、 どんなことが得意でどのような経験が活かせるかを数値化し、 就活で模索中の方は自分を客観的に見つめ、整理する	
<成果> セミナーに参加することで、仕事をしていくのは大切だけど 何をしたいかわからないと漠然としていたところ、具体的な数値を 前にし自分自身を見つめ直すきっかけとなった 今後の就職活動をするうえで職種選びの一つの手がかりとなった	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携先企業（担当者）	

利用者からの意見・評価

仕事選びで大切な3つの要素「できる（得意）・経験や性格を活かすかどうか」「やってみたい・なりたいかどうか」「こだわりたい条件や価値観に合ってるかどうか」を学びました。改めて自分の性格を見つめ直したり過去の職歴の影響など振り返り、職種選びに活かしていきたいと思いました。
--

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	株式会社リズム就労支援事業所つみ木
住 所	大阪府大阪市北区南森町2-1-20-601号
電話番号	06-6312-1888

事業所番号	2714101157
管理者名	坂口 安貴子
対象年度	令和 7 年度

(I) 労働時間		55	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(IV) 支援力向上 (※)		15	点	
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している				○
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合				
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている				○
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合				○
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している				○
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している				○
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。				
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている				
小計 (注2)		5	点	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(II) 生産活動		-20	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点			

(V) 地域連携活動		○	10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している				
1事例以上ある場合:10点				

(III) 多様な働き方 (※)		15	点	
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 就業規則等で定めている				○
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている				
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている				○
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている				
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている				○
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている				○
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている				○
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている		○		
小計 (注1)		6	点	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(VI) 経営改善計画		○	0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。				
期限内に提出していない場合:-50点				

(VII) 利用者の知識・能力向上		○	10	点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。				
1事例以上ある場合:10点				

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	85	点 / 200点
----	----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

23,162

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

4,876

人

利用者の1日の平均労働時間数

5

時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額

-822,651

円

利用者に支払った賃金総額

28,328,440

円

収支

▲ 29,151,091

円

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額

-951,231

円

利用者に支払った賃金総額

25,246,549

円

収支

▲ 26,197,780

円

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額

-962,317

円

利用者に支払った賃金総額

26,583,500

円

収支

▲ 27,545,817

円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。

※研修名：就労支援基礎的研修（第6回）
研修講師：上田氏
実施日・受講者数：10月29日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している

※研修、学会等名
実施日 月 日
※学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている※先進的事業者名
実施日/参加者数 月 日 人
※他の事業所名 就労支援事業所halu
実施日/参加者数 2月9日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。

※商談会等名 ハートフルフェスタ
主催者名 大阪市ハートフル事務局
日時 3月18日
内容 各社事業所が出店ワークショップや作品展示を行っている

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 R6年9月1日
人事評価制度の対象職員数 4名
うち昇格・昇格を行った者 1名
当該人事評価制度の周知方法
・面談実施

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している

※配置期間：4月1日～3月31日
就業時間：9～17時
職務内容：職業指導員

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日
規格等の内容

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 2025年6月2日